

PENDAHULUAN

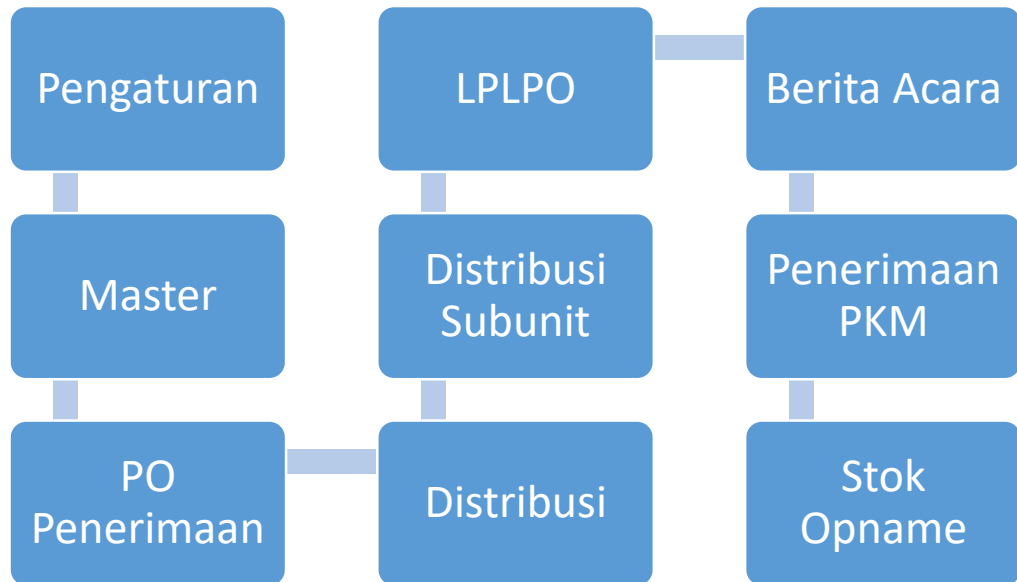
Persediaan atau inventori menurut kajian industri dan manufaktur mengacu pada stok dari suatu item atau sumber daya yang digunakan dalam suatu organisasi instansi. Persediaan dalam manufaktur umumnya berupa item atau barang yang berkontribusi atau akan menjadi bagian dari keluaran produk instansi.

Inventory adalah persediaan apabila diartikan secara harfiah. Sedangkan arti dari sistem inventory sendiri merupakan pengaturan persediaan. Semuanya dilakukan demi kelancaran proses produksi atau pemenuhan permintaan pelanggan. Jadi inventory adalah barang yang dikelola instansi dengan tujuan diPersediaan dan bisa berupa bahan mentah atau juga sudah diubah menjadi sesuatu yang baru. Berikut ulasannya yang berhasil dirangkum dari berbagai sumber. Perlu diketahui bahwa sebenarnya jenis inventory sangat beragam. Itu semua bergantung pada barang atau produk.

Sistem inventory sebenarnya memiliki guna untuk menentukan jumlah persediaan yang optimal dengan biaya total minimal pula. Sistem inventory sebenarnya memungkinkan adanya fleksibilitas dari distribusi serta penyimpanan barang secara menyeluruh. Sehingga akan memungkinkan pengelolaan untuk memantau serta mengontrol persediaan sesuai dengan bisnis mereka.

Konsep dari pada Aplikasi I-PA ini menggunakan proses Metode FIFO. Metode FIFO adalah sebuah teknik manajemen aset dalam sebuah instansi. Instansi yang menggunakan metode ini mengelola barang dari persediaan tokonya dari lot yang pertama atau tertua terlebih dahulu. Menggunakan Browser Chrome, Firefox

Adapun dalam penggunaan aplikasi I-PA diantaranya memiliki beberapa tahapan adalah sebagai berikut :



1. Menu Utama

Silahkan buka aplikasi ini dengan menggunakan browser mozilla firefox atau google chrome dengan mengetikan alamat **https://farmasisubang.com/**. Jika sudah di ketik silahkan tekan enter maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



The image shows a login interface for the I-PA (Integration Pharmacy Application). At the top, there is a header with a lock icon, the text "I-PA", and "Selamat datang di Integration Pharmacy Application". Below the header, there are three input fields: "Username" with a person icon, "Password" with a lock icon, and a dropdown menu labeled "Tahun Anggaran". At the bottom, there is a blue button labeled "LOGIN".

Jika sudah muncul silahkan masukan usernma dan password sebagai proses autentifikasi dan klik login. Jika sudah klik login maka akan muncul tampilan dashboard sebagai berikut :

I-PA v1.0 K. 30000001

Home, 07 Jul 2022 Berikan peringkat baru, sesuai di mana tersedia secara otomatis

KALAMAS UTAMA

Terdapat 100000 di halaman member. 10 artikel lebih baru di forum yang tersedia di bagian atas untuk mengetahui data: 07 Jul 2022, 07:50:48 WIB

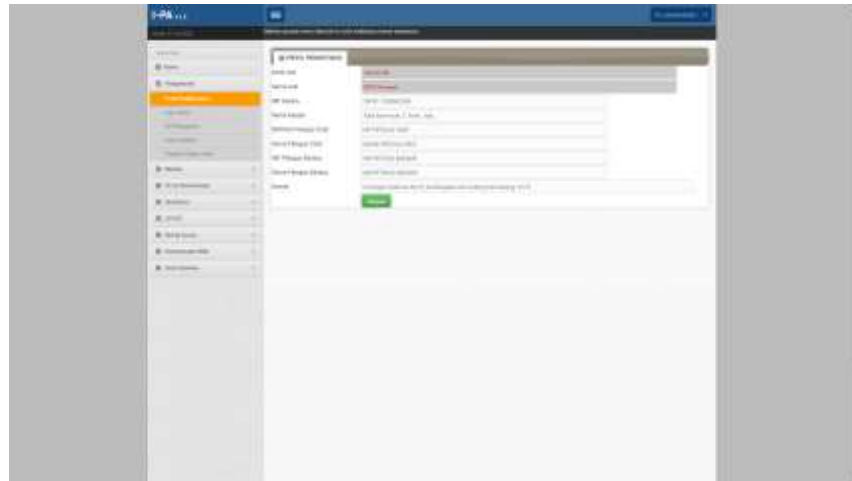
Menyebutkan kategori aplikasi Per Data:

Kode	UPTD/Instansi	Jumlah Keperluan / Hari	Waktu Terakhir
1.02.01.08	UPTD Ternate	2	Kamis, 07 Jul 2022 (Jam: 07:50:48)
1.02.01.38	Polreskotabintang	5	Kamis, 07 Jul 2022 (Jam: 05:42:25)
1.02.01.17	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 18:17:30)
1.02.01.05	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 15:55:40)
1.02.01.13	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 14:21:14)
1.02.01.07	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 12:51:15)
1.02.01.08	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 10:41:01)
1.02.01.04	Polreskotabintang	5	Kamis, 07 Jul 2022 (Jam: 08:51:20)
1.02.01.33	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 14:54:18)
1.02.01.02	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 14:53:18)
1.02.01.31	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 13:45:53)
1.02.01.23	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 13:23:42)
1.02.01.36	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 08:42:46)
1.02.01.25	Polreskotabintang	5	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 08:40:55)
1.02.01.35	Polreskotabintang	5	Senin, 05 Jul 2022 (Jam: 02:20:11)
1.02.01.04	Polreskotabintang	4	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 21:30:37)
1.02.01.37	Polreskotabintang	4	Rabu, 06 Jul 2022 (Jam: 08:53:17)

2. Pengaturan

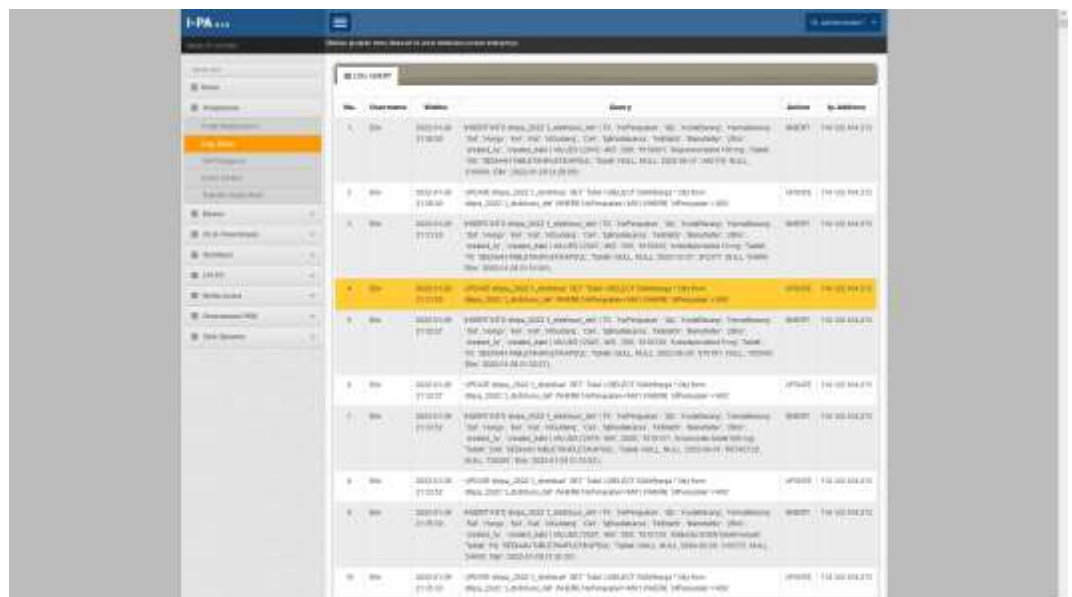
2.1. Profil PKM/Instansi

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



2.2. Log Query

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



2.3. Group Hak Akses

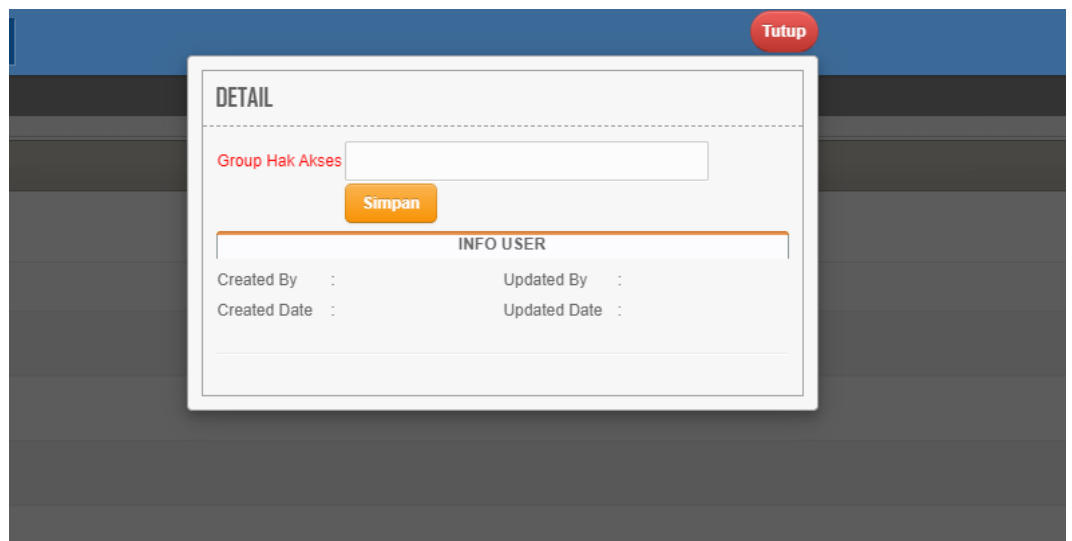
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol

Tambah

maka akan tampil tampilan sebagai berikut



Dan untuk edit data silahkan klik tombol



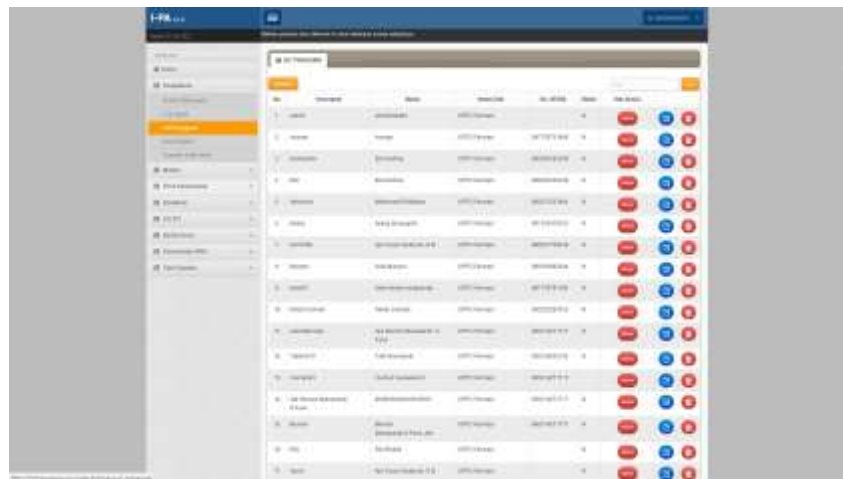
dan menghapus data

silahkan klik



2.4. Set Pengguna

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

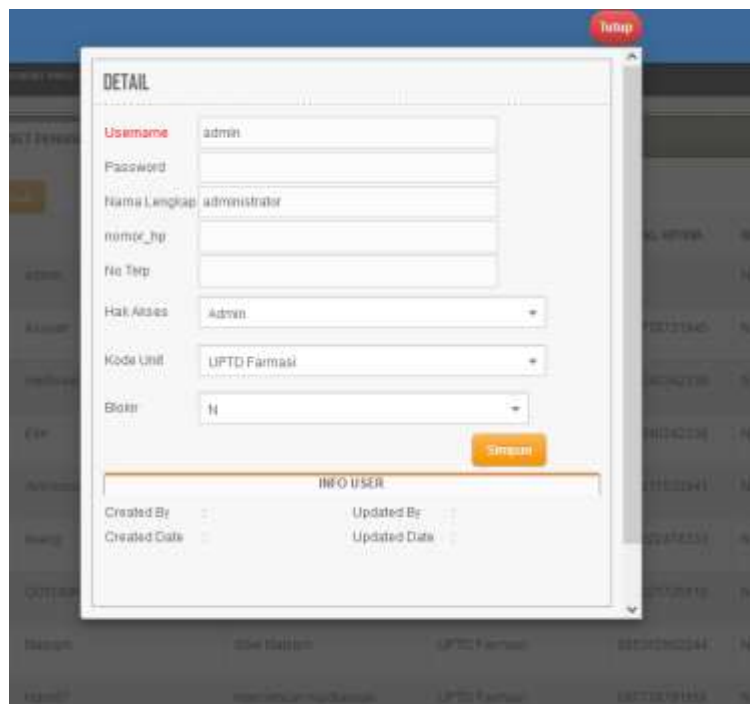


No	Username	Password	Nama Lengkap	Nomor Hp	No Telp	Hak Akses	Kode Unit	Aksi
1	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
2	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
3	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
4	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
5	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
6	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
7	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
8	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
9	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]
10	admin	admin	administrator			Admin	UFTD Farmasi	[Edit] [Delete]

Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol

Tambah

maka akan tampil tampilan sebagai berikut :



DETAIL

Username: admin

Password:

Nama Lengkap: administrator

Nomor Hp:

No Telp:

Hak Akses: Admin

Kode Unit: UFTD Farmasi













Blockir: N

Simpan

INFO USER

Created By	Updated By
Created Date	Updated Date

Untuk memberikan hak akses per group silah klik tombol

		Cari		Go
na Unit	No. HP/WA	Blokir	Hak Akses	
asi		N	Admin	 
asi	087778731945	N	Admin	 
asi	082240342338	N	Admin	 
asi	082240342338	N	Admin	 
asi	082217533941	N	Admin	 
asi	081322478333	N	Admin	 


Jika sudah di klik maka akan muncul tampilan sebagai berikut untuk memberikan hak akses per level user

Tutup

HAKAKSES

Simpan

No.	Menu	View	Insert	Update	Delete
Pengaturan					
1.	Profil PKM/Instansi	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
2.	Log Query	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
3.	Set Pengguna	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
4.	Kund Sistem	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
5.	Transfer Saldo Awal	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Master					
1.	Data Barang	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N

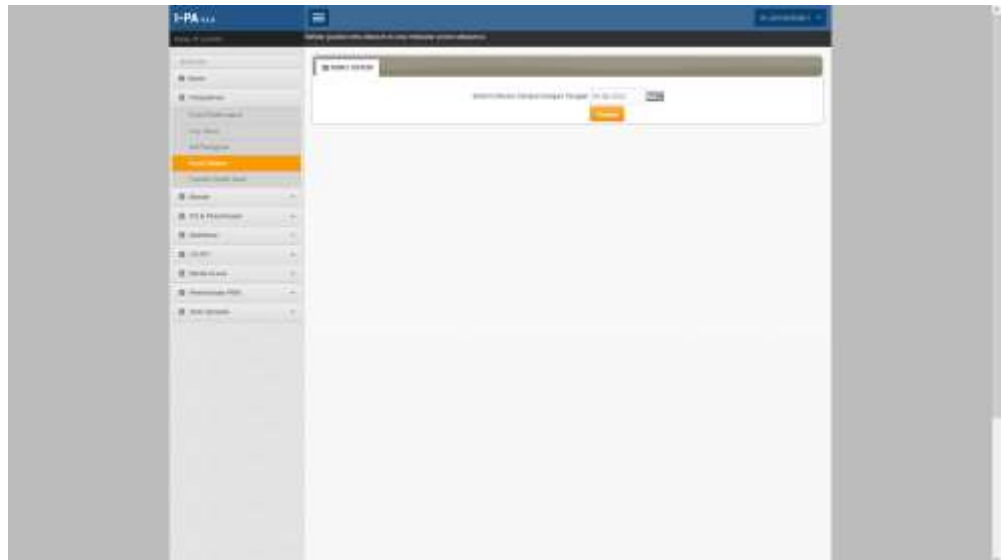
Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data

silahkan klik



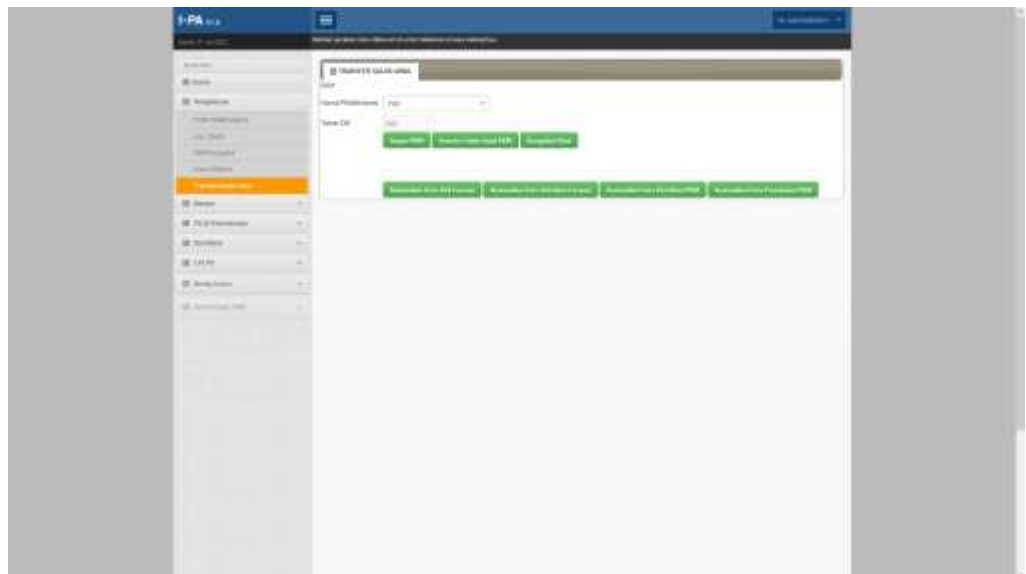
2.5. Kunci Sistem

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



2.6. Transfer Saldo Awal

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



3. Master

3.1. Data Barang

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

No.	No. Barang	Barcode	Nama Barang	Satuan	Merk/Brand	Berkas 11B	Berkas 11C
1	010000	01000000000000000000	01000000000000000000	01000000000000000000	01000000000000000000	01000000000000000000	01000000000000000000
2	010001	01000100000000000000	01000100000000000000	01000100000000000000	01000100000000000000	01000100000000000000	01000100000000000000
3	010002	01000200000000000000	01000200000000000000	01000200000000000000	01000200000000000000	01000200000000000000	01000200000000000000
4	010003	01000300000000000000	01000300000000000000	01000300000000000000	01000300000000000000	01000300000000000000	01000300000000000000
5	010004	01000400000000000000	01000400000000000000	01000400000000000000	01000400000000000000	01000400000000000000	01000400000000000000
6	010005	01000500000000000000	01000500000000000000	01000500000000000000	01000500000000000000	01000500000000000000	01000500000000000000
7	010006	01000600000000000000	01000600000000000000	01000600000000000000	01000600000000000000	01000600000000000000	01000600000000000000
8	010007	01000700000000000000	01000700000000000000	01000700000000000000	01000700000000000000	01000700000000000000	01000700000000000000
9	010008	01000800000000000000	01000800000000000000	01000800000000000000	01000800000000000000	01000800000000000000	01000800000000000000
10	010009	01000900000000000000	01000900000000000000	01000900000000000000	01000900000000000000	01000900000000000000	01000900000000000000

Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut

Tutup

DETAIL

KdObat **Barcode**

NamaObat **Satuan**

Kelompok

Rekening 108

Rekening 90



Simpan

INFO USER

Created By : Asyiyah Updated By :

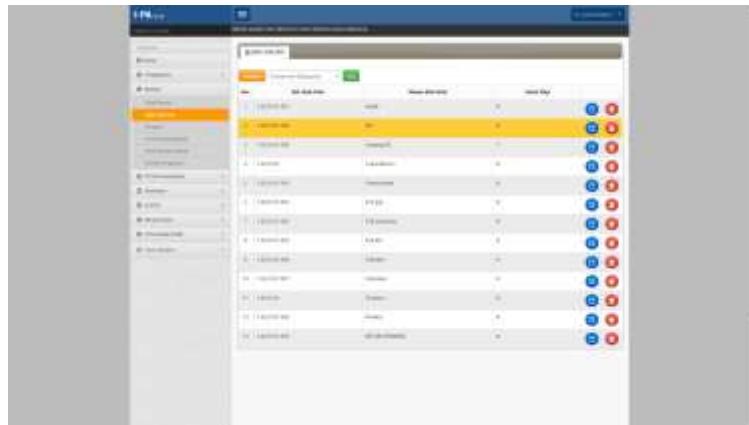
Created Date : 2021-12-17 13:14:41 Updated Date :

KESEHATAN

Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data
 silahkan klik 

3.2. Data SubUnit

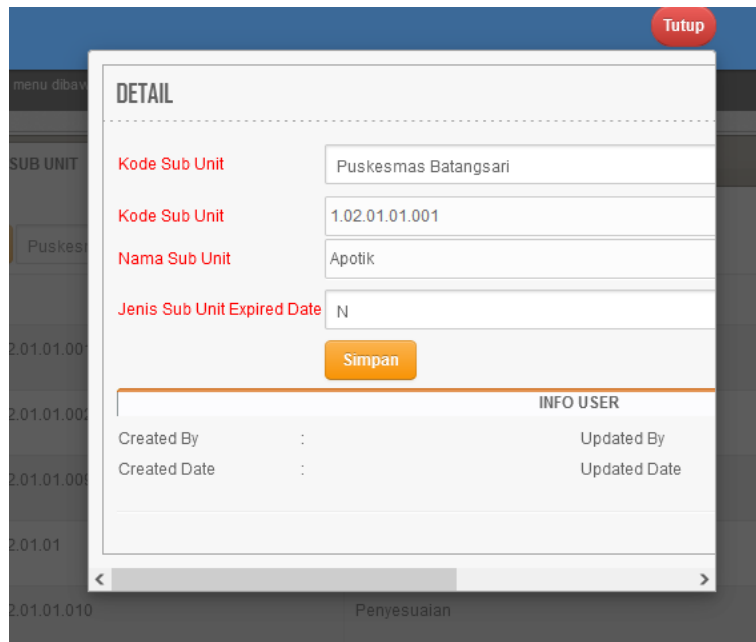
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :




Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut

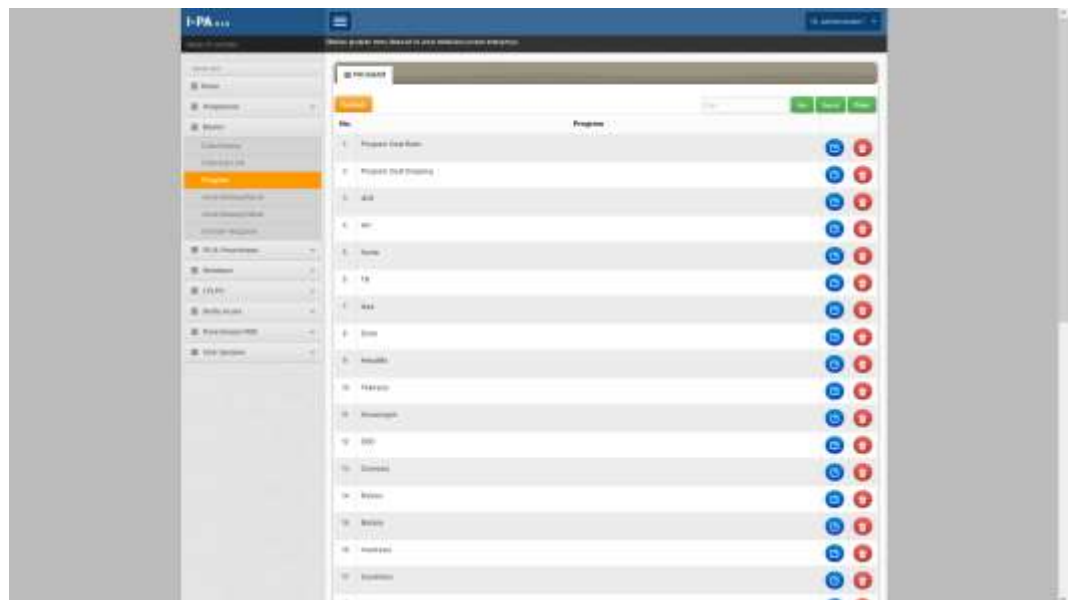



Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data

silahkan klik 

3.3. Program



Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol 

maka akan tampil tampilan sebagai berikut

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a red circular button labeled 'Tutup'. Below it is a white modal window titled 'DETAIL'. Inside the modal, there are two input fields: 'Program' with the value 'Program Obat Rutin' and 'Aktif' with a dropdown menu showing 'Aktif'. Below these fields is an orange button labeled 'Simpan'. Underneath the 'Simpan' button is a section titled 'INFO USER' which contains four fields: 'Created By', 'Updated By', 'Created Date', and 'Updated Date', each followed by a colon. The background of the application is dark grey with some text like 'dibaw', 'Obat', and 'Obat' visible on the left side.

Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data
silahkan klik 

3.4. Jenis Barang Masuk

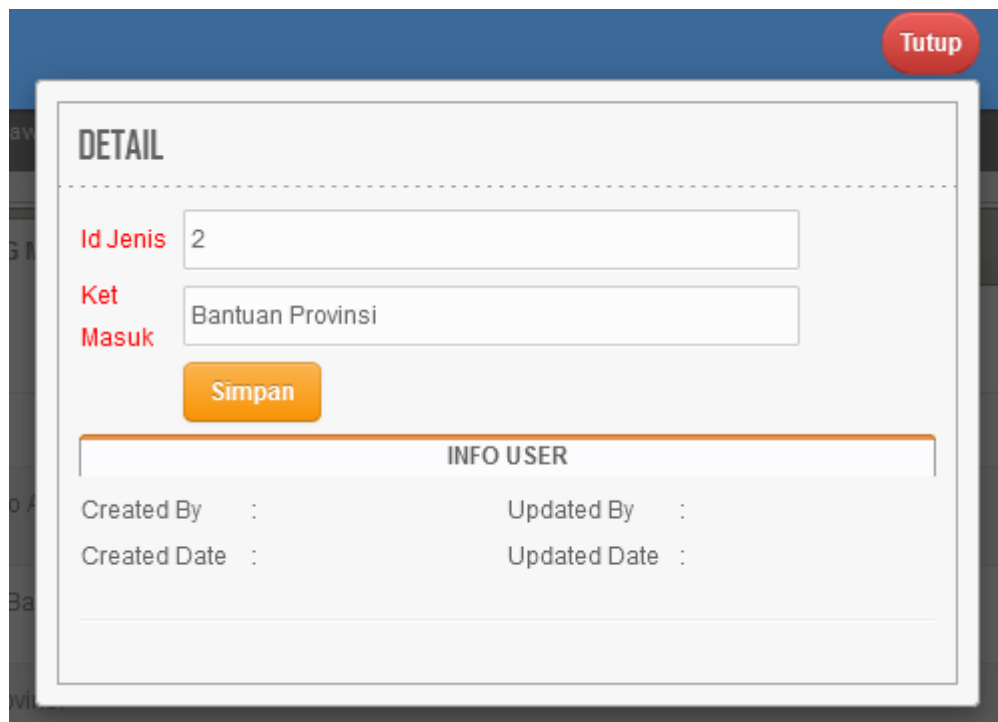
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :




Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut

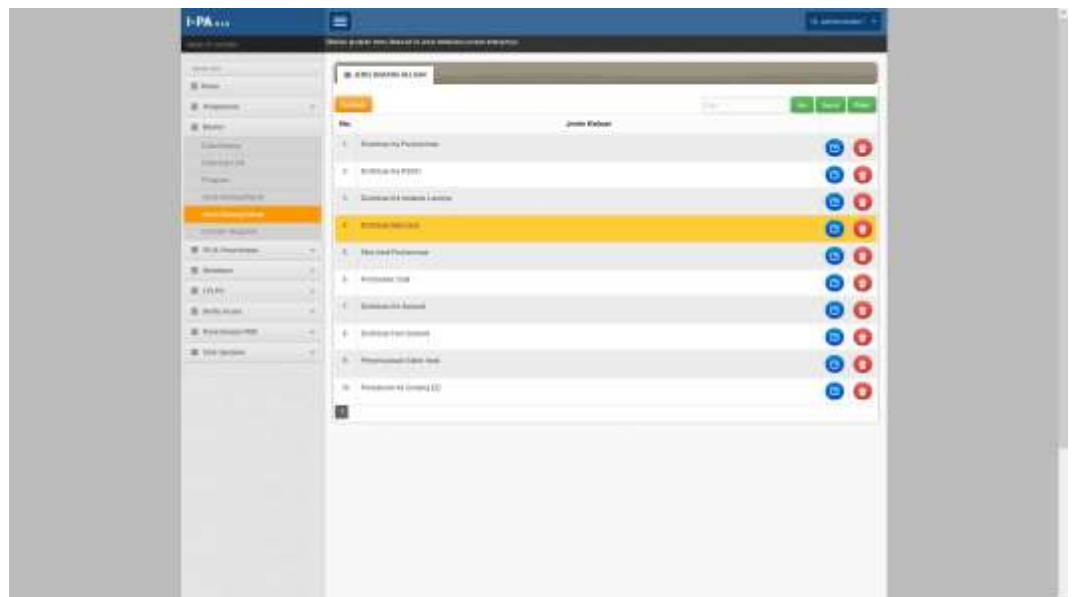
A screenshot of a web application form titled "DETAIL". The form has a white background and a blue header bar with a red "Tutup" button. The form contains two input fields: "Id Jenis" with the value "2" and "Ket" with the value "Bantuan Provinsi". Below the fields is a yellow "Simpan" button. At the bottom, there is a section titled "INFO USER" with a table showing "Created By", "Updated By", "Created Date", and "Updated Date" fields, all of which are currently empty.


Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data

silahkan klik 

3.5. Jenis Barang Keluar

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol 

maka akan tampil tampilan sebagai berikut

DETAIL

Jenis Keluar : Distribusi Bencana



Proses Di Farmasi : Distribusi Farmasi

Simpan

INFO USER

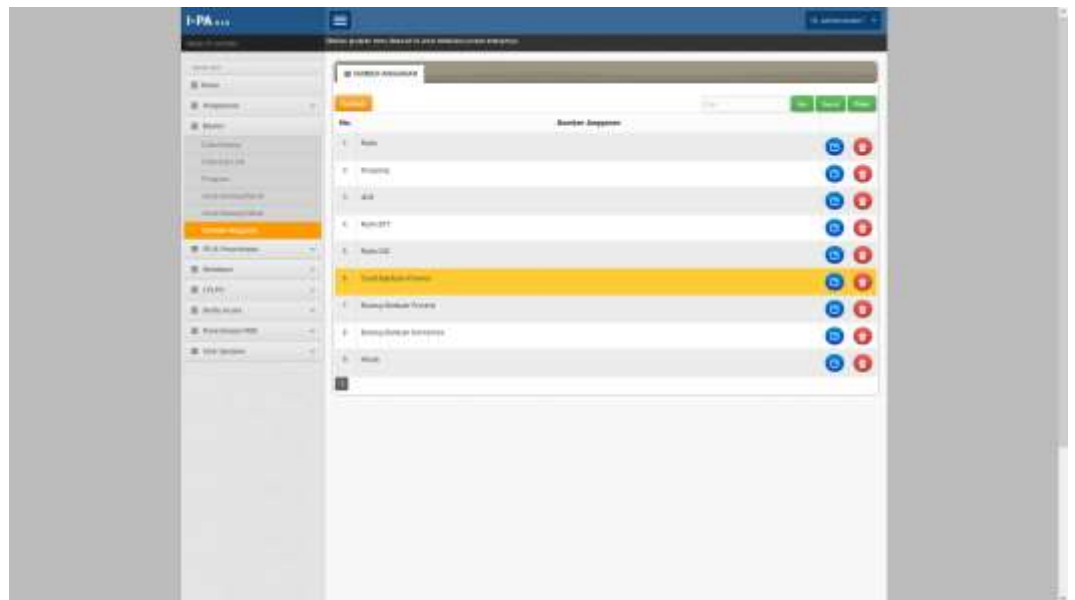
Created By : Updated By :

Created Date : Updated Date :

Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data
silahkan klik 

3.6. Sumber Anggaran

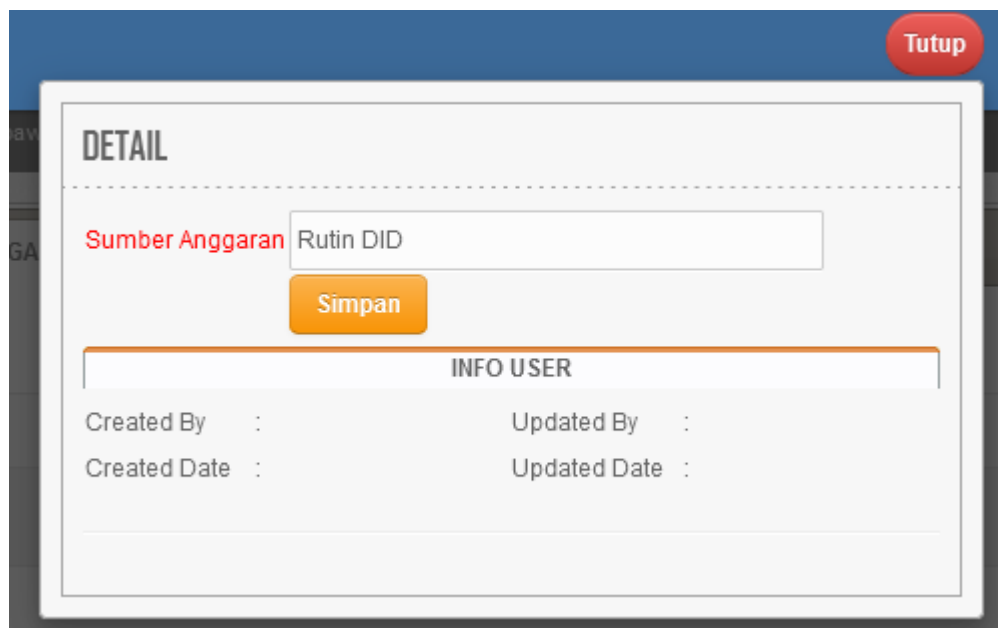
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :




Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut



Dan untuk edit data silahkan klik tombol  dan menghapus data

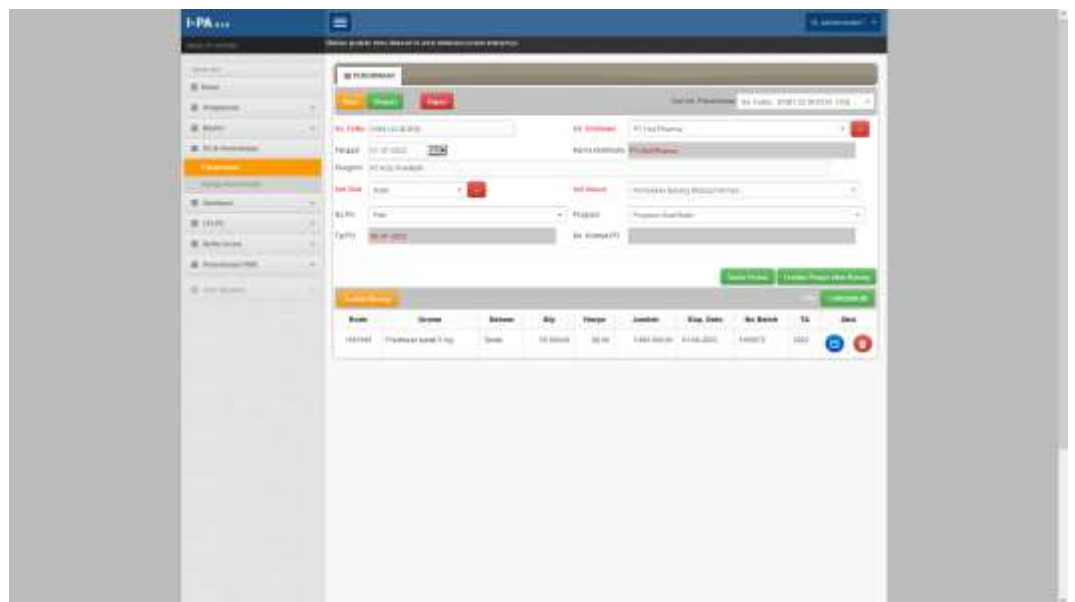
silahkan klik



4. PO & Penerimaan

5.1. Penerimaan

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

tutup

DETAIL

Nama Obat: Prednison tablet 5 mg **Kode Obat:** 1010180

Kelompok: SEDIAAN TABLET/KAPLET/KAPSUL **Satuan:** Tablet

Gudang: Pilih

Harga: 98

Qty: 50000

Jumlah: 3400000

Tahun Stok: 2022

EXP. Date: 01-06-2023

No. Batch: 1106072






Manufaktur: 00-00-0000




Setting Data Null: N

Proses...

Simpan

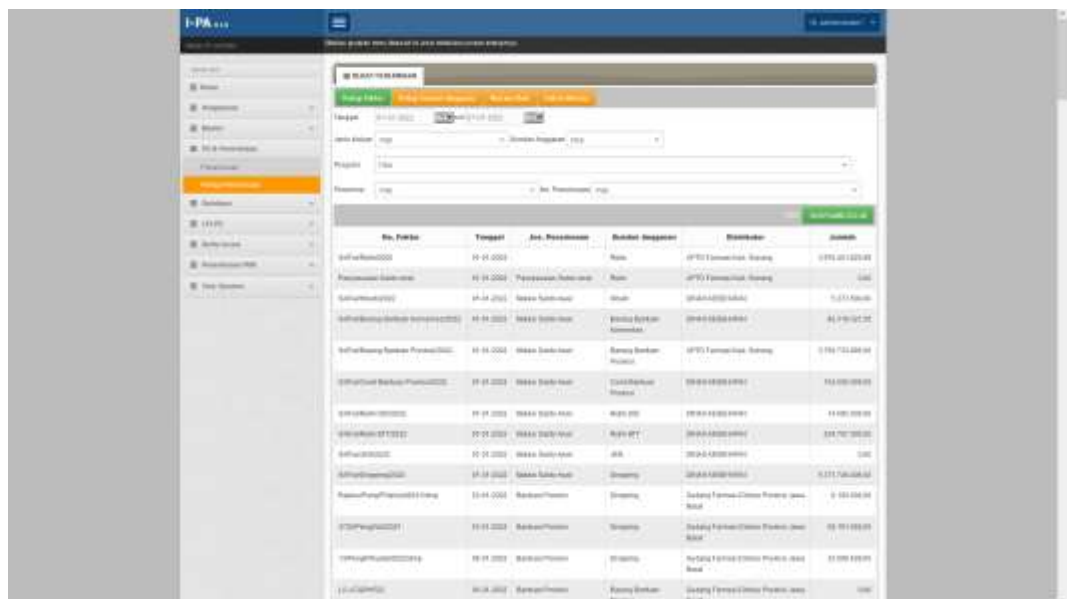
INFO USER

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi
4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi

6		Menambahkan barang
7		Mengedit Data Transaksi
8		Menghapus Data Transaksi

5.2. Rekap Penerimaan

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

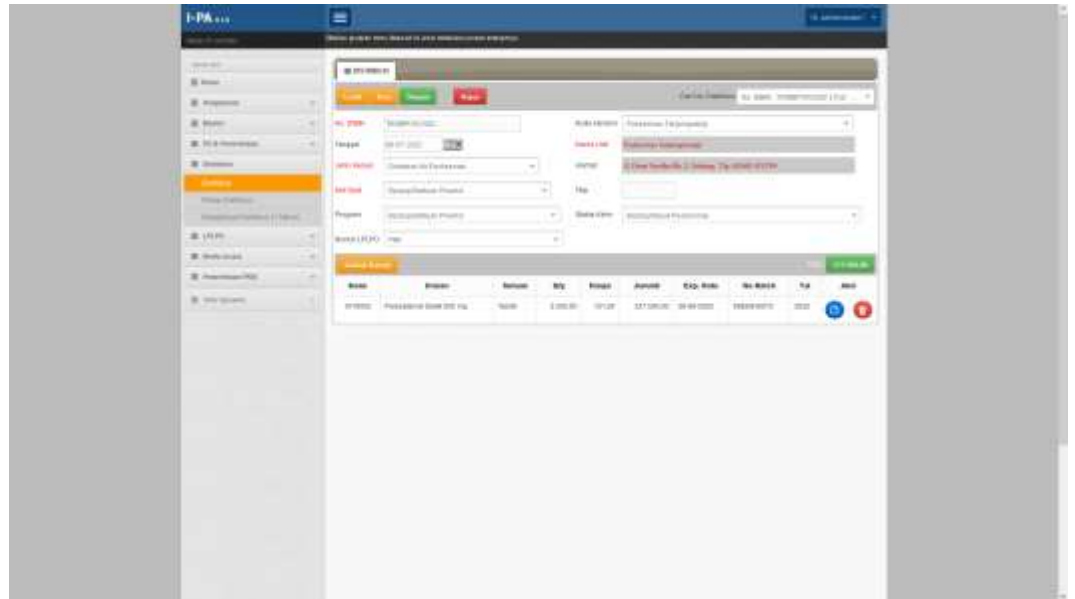


No. Faktur	Tanggal	Jns. Penerimaan	Bukuit Anggaran	Bukuit Revisi	Jumlah
001000000000	15-11-2022				0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00
001000000000	15-11-2022	Penerimaan Retribusi	001000000000	001000000000	0,00

5. Distribusi

5.1. Distribusi

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

Tutup

DETAIL

Nama Obat Parasetamol tablet 500 mg **Kode Obat** 1010052

Kelompok SEDIAAN TABLET/APLET/KAPSUL **Satuan** Tablet

Gudang Pilih

Data Obat Tgl EXP : 2025-08-28 (*) TA : 2022(*) No. Batch ...

Exp. Date 28-08-2025

Kode Obat 1010052 **Tahun Stok** 2022 **Harga** 131

No. Batch 0083040010

Sisa Stok 73000 **Manufaktur** 00-00-0000

Qty Kirim 2500

Jumlah 327500




Simpan

INFO USER

Created By : Elin **Updated By** : Elin

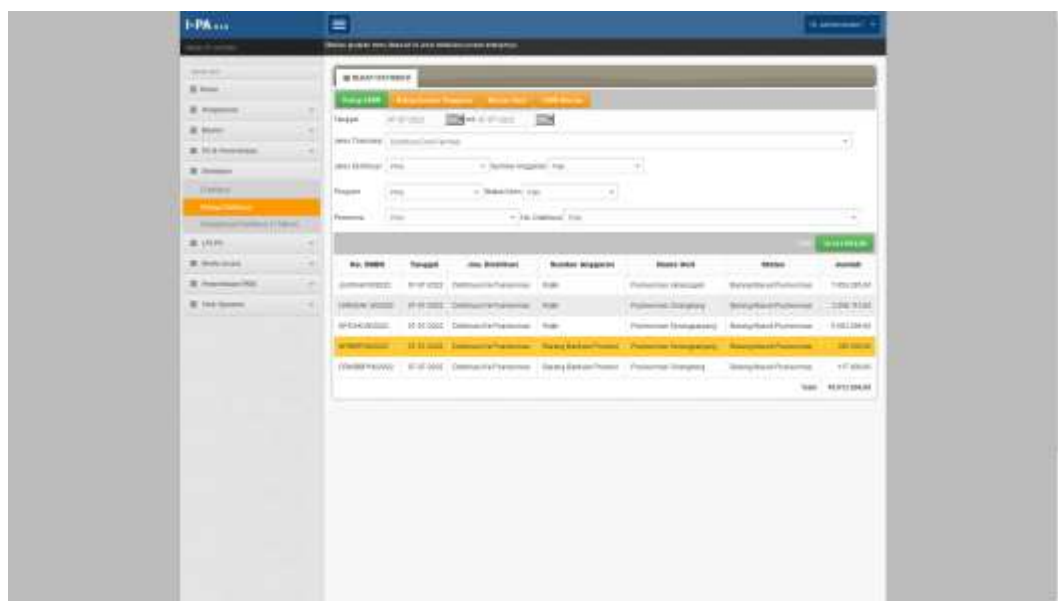
Created Date : 2022-07-05 18:45:01 **Updated Date** : 2022-07-05 18:45:37

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi
4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi

6		Menambahkan barang
7		Mengedit Data Transaksi
8		Menghapus Data Transaksi

5.2. Rekap Distribusi

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



No. BKKM	Tanggal	Uraian Distribusi	Sumber Anggaran	Nama Unit	Status	Jumlah
0000000000	01-01-2022	Distribusi/Perencanaan	State	Perencanaan/Kelembagaan	Belum/Barang/Perencanaan	1000000000
0000000000	01-01-2022	Distribusi/Perencanaan	State	Perencanaan/Kelembagaan	Belum/Barang/Perencanaan	2000000000
0000000000	01-01-2022	Distribusi/Perencanaan	State	Perencanaan/Kelembagaan	Belum/Barang/Perencanaan	3000000000
0000000000	01-01-2022	Distribusi/Perencanaan	State	Perencanaan/Kelembagaan	Belum/Barang/Perencanaan	4000000000
0000000000	01-01-2022	Distribusi/Perencanaan	State	Perencanaan/Kelembagaan	Belum/Barang/Perencanaan	5000000000
Total						10000000000

5.3. Rekap Distribusi (1 Tahun)

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a navigation menu. The main content area displays a table titled 'Rekap Distribusi (1 Tahun)'. The table has multiple columns including 'Spesies', 'Status', 'Jenis', 'Kategori', 'Tipe', 'Lokasi', 'Status', 'Status', 'Status', 'Status', 'Status', and 'Status'. The table contains several rows of data, including one row with 'Bubalus' and another with 'Bos'. The interface includes search bars and navigation buttons at the top.

6. LPLPO

6.1. LPLPO

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

The screenshot shows the 'LPLPO' (Laporan Pelaksanaan Pelaksanaan) menu in the I-PA system. The main content area displays a form with several input fields and a table below it. The table has columns for 'Kategori Laporan', 'Status', 'Waktu', 'Status', 'Rpt', and 'Akt'. The table contains one row of data with values 'Bulu', 'BUBUNYI', 'Indonesia based Ching', 'Bulu', and 'Akt'. The interface includes a search bar and navigation buttons at the top.

Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

DETAIL

Sumber Anggaran:

Nama Obat: Kode Obat:

Kelompok: Satuan:

Qty:

INFO USER

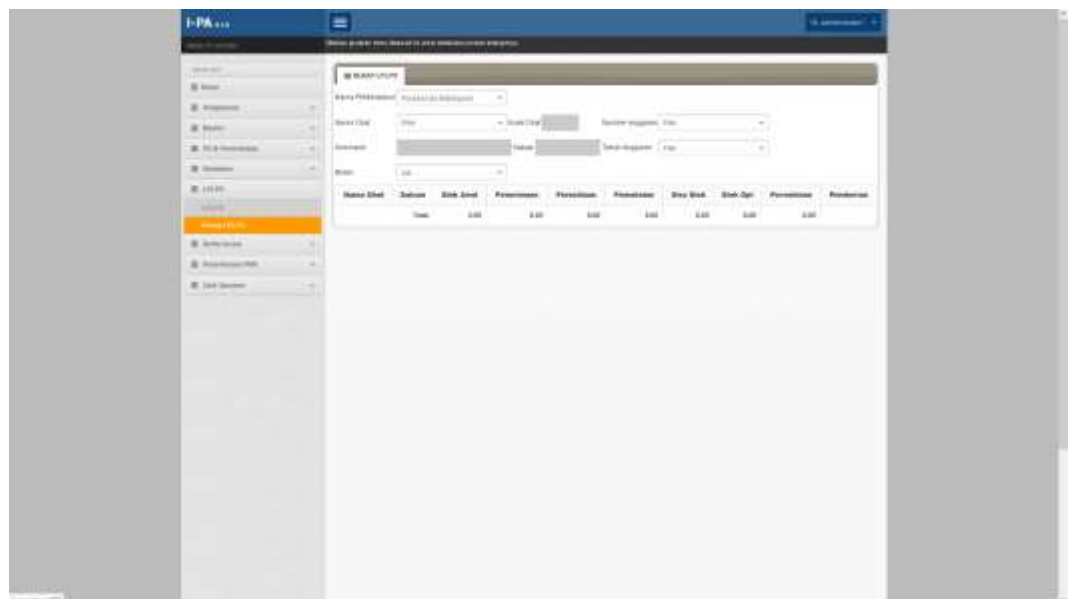
Created By : srikalijati Updated By :
 Created Date : 2021-12-30 14:29:50 Updated Date :

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi

4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi
6		Menambahkan barang
7		Mengedit Data Transaksi
8		Menghapus Data Transaksi

6.2. Rekap LPLPO

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



7. Stok Opname

7.1. Stok Farmasi

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

Kategori	Tgl. Tgl. KSP	Jumlah	Harga	Stok	Pembelian	Abahabisa	Saldo	Nilai Saldo
FARMASI								
Obat	2023-11-01-2023-11-30	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000000
FARMASI LAIN								
Obat	2023-11-01-2023-11-30	500000	500000	500000	500000	0	500000	500000000
FARMASI BARU								
Obat	2023-11-01-2023-11-30	100000	100000	100000	100000	0	100000	100000000

7.2. Stok PKM

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

Kategori	Tgl. Tgl. KSP	Jumlah	Harga	Stok	Pembelian	Abahabisa	Saldo	Nilai Saldo
PKM								
PKM	2023-11-01-2023-11-30	1000000	1000000	1000000	1000000	0	1000000	1000000000
PKM LAIN								
PKM	2023-11-01-2023-11-30	500000	500000	500000	500000	0	500000	500000000
PKM BARU								
PKM	2023-11-01-2023-11-30	100000	100000	100000	100000	0	100000	100000000

7.3. Stok Unit Kerja

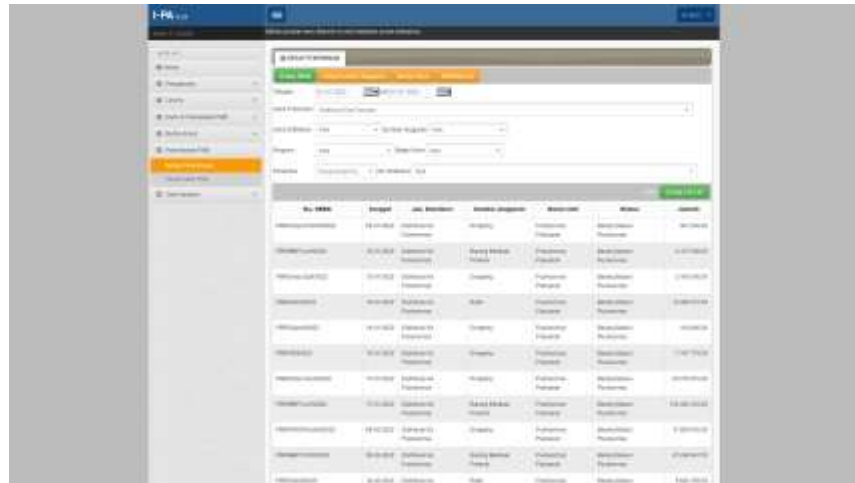
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

Nomor Anggaran	Tgl. BPP	Merkah	Pegawai	Masa	Pemerintah	Masa	Saldo Awal
SP 0000-000-0000-0000-0000							
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
SP 0001-0000-0000-0000-0000							
0001	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
SP 0002-0000-0000-0000-0000							
0002	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
SP 0003-0000-0000-0000-0000							
0003	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
SP 0004-0000-0000-0000-0000							
0004	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
SP 0005-0000-0000-0000-0000							
0005	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

8. Penerimaan PKM

8.1. Rekap Penerimaan

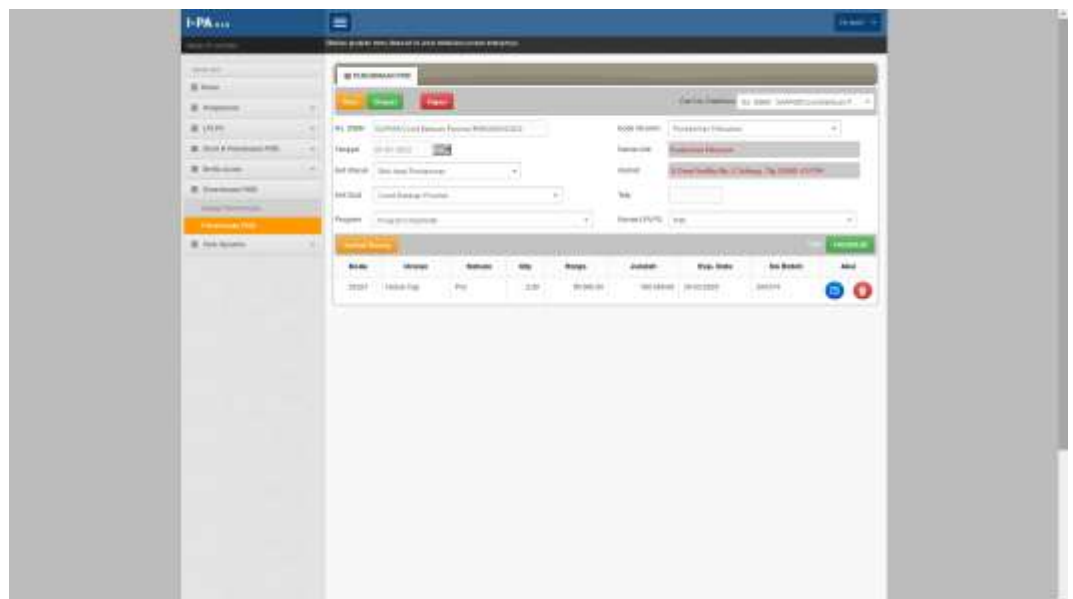
Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



No. SKM	Budget	Jenis Bantuan	Membaca Anggaran	Monev/Revisi	Materi
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program
14.0000000000000000	14.000.000	Subsidi Unsur	Program	Program	Program

8.2. Penerimaan PKM

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



No. SKM	Materi	Jenis Bantuan	Membaca Anggaran	Monev/Revisi	Materi	Jumlah	Pop. Suku	No. Buku	Aksi
2021	14.000.000	PKM	2.00	14.000.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000	

Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

Tutup

DETAIL

Nama Obat **Kode Obat** 03327

Kelompok PERBEKALAN KESEHATAN **Satuan** Pcs

Exp. Date

Tahun Stok **Harga**

No. Batch **Manufaktur**

Qty Kirim


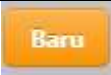






Jumlah 190000

Simpan

INFO USER

Created By : admin Updated By :

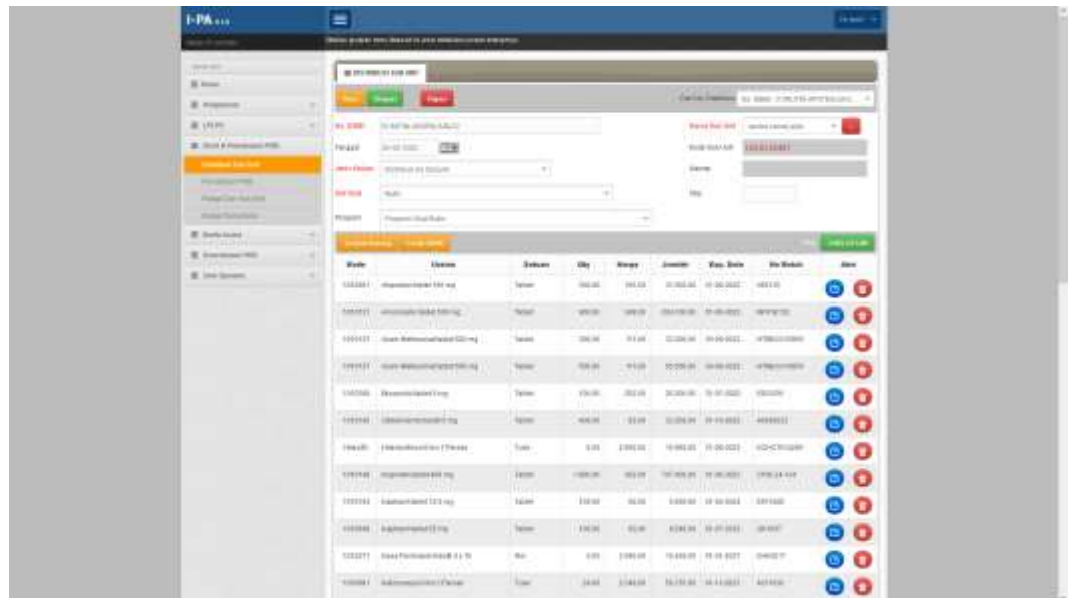
Created Date : 2022-01-01 00:00:00 Updated Date :

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi
4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi
6		Menambahkan barang
7		Mengedit Data Transaksi
8		Menghapus Data Transaksi

9. Distri & Pemakaian PKM

9.1. Distribusi Sub Unit

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :











Kode	Uraian	Satuan	Qty	Harga	Jumlah	Exp. Date	No. Bukal	Aksi
000001	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000101	[+]
000002	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000102	[+]
000003	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000103	[+]
000004	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000104	[+]
000005	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000105	[+]
000006	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000106	[+]
000007	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000107	[+]
000008	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000108	[+]
000009	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000109	[+]
000010	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000110	[+]
000011	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000111	[+]
000012	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000112	[+]
000013	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000113	[+]
000014	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000114	[+]
000015	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000115	[+]
000016	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000116	[+]
000017	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000117	[+]
000018	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000118	[+]
000019	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000119	[+]
000020	Administrasi PKM mg	Tahun	100.00	100.00	10.000.00	11-01-2022	000120	[+]

Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



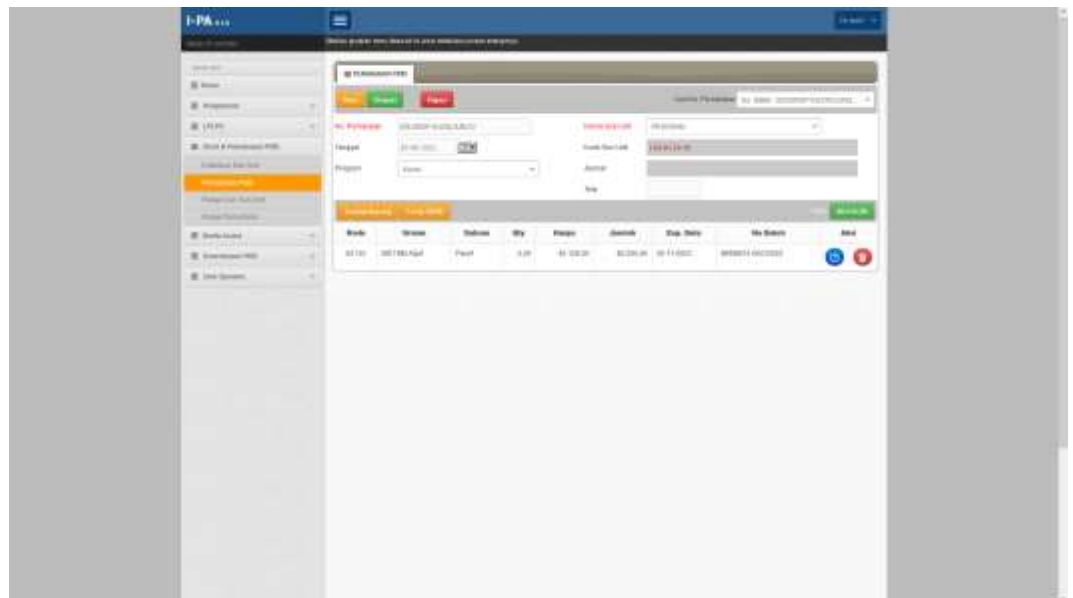
maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi
4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi
6		Menambahkan barang

7		Mengedit Data Transaksi
8		Menghapus Data Transaksi

9.2. Pemakaian PKM

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk tombol menambahkan data silahkan klik tombol



maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

No	Tombol	Deksripsi
1		Mencetak Hasil Transaksi
2		Memulai baru data transaksi
3		Menyimpan hasil transaksi
4		Menghapus semua transaksi rincian dan main transaksi
5		Mencari Nomor Transaksi
6		Menambahkan barang
7		Mengedit Data Transaksi



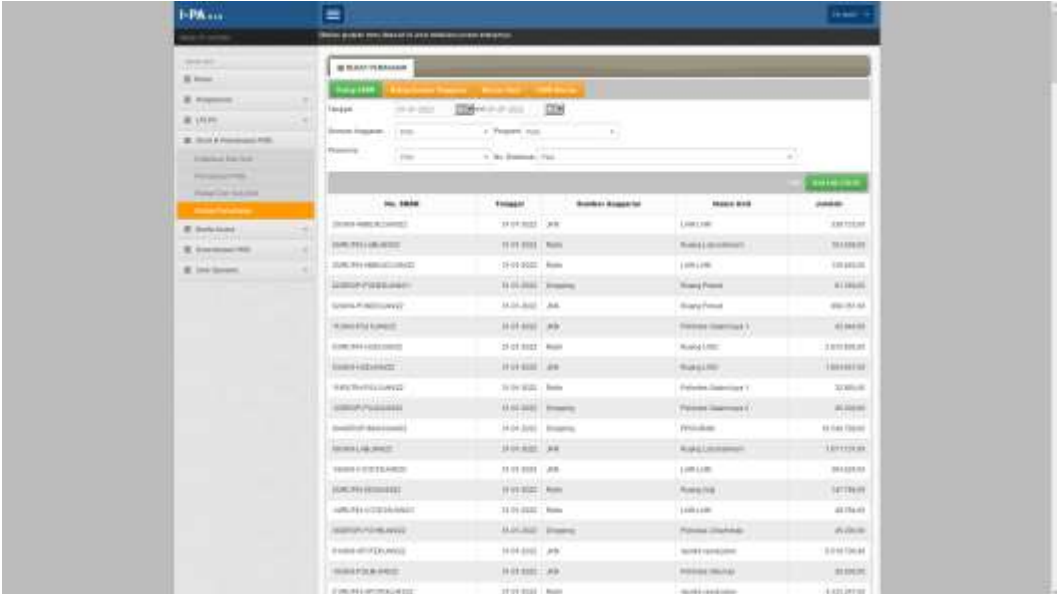
9.3. Rekap Dist Sub Unit

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :

No.	Tanggal	Jns.	Bnd/Bank	Nomor Anggapan	Jnsd (Jsd)	Bndks	Jumlah
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00
00000000000000000000	01-01-2022	00000000	00000000	0000000000000000	0000	00000000	0,000,000.00

9.4. Rekap Pemakaian

Untuk Melihat menu ini silahkan klik pada menu drop down yang ada di sebelah kanan maka akan tampil halaman sebagai berikut :



No. BKKM	Tanggal	Status	Merkal	Merkal BKKM	Jumlah
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		LAKSI 100	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		Wangi 10000000	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		LAKSI 100	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	Prasyarat		Wangi 10000	8.100.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Wangi 10000	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Pelatihan 10000000 1	10.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		Wangi 1000	2.000.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Wangi 1000	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		Pelatihan 10000000 1	10.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	Prasyarat		Pelatihan	10.000.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Wangi 10000000	1.000.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		LAKSI 1000	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		Wangi 100	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		LAKSI 100	100.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	Prasyarat		Pelatihan 10000000	10.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Wangi 10000000	1.000.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	JRS		Pelatihan 100000	10.000.00
00000000000000000000	11-01-2022	RMS		Wangi 10000000	1.000.000.00



MANUAL BOOK – FARMASI SUBANG

I-PA

APLIKASI INVENTORI BARANG

2022

